

DOKUMEN

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN ANGGARAN 2025**

**DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
TAHUN 2025**



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
Jl. Ahmad Yani Benteng, 92812, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21083, Faximile (0414) 22107

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Andi Toripuji, SE, M.Si.**

NIP : 19730917 200701 2 016

Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. H. Andi Nur Haliq, M.Si.**

NIP : 19660507 198603 1 022

Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng , 8 Januari 2025

Pihak Pertama,

ANDI TORIPUJI, SE, M.Si.

Pangkat : Pembina

NIP. : 19730917 200701 2 016

Pihak Kedua,

Drs. H. ANDI NUR HALIQ, M.Si.
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. : 19660507 198603 1 022

PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYAN TERPADU SATU PINTU
TAHUN 2025

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KAB/KOTA	1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1. Penyusunan Dokumen Perencanaan perangkat daerah	a. Revisi RENSTRA 2021-2026 b. Penyusunan RKPD c. Penyusunan PMPRB d. Fasilitasi penyusunan perjanjian kinerja e. Penyusunan Dokumen RPJPD f. Penyusunan Dokumen RPJMD g. Penyusunan Dokumen Renja	Rp 3.000.000	Dokumen Laporan Laporan Dokumen Dokumen Dokumen Dokumen	Tersedianya Dokumen Perangkat Daerah
			2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD	a. Penyusunan Dokumen RKA	Rp 3.000.000	Dokumen	Tersedianya Dokumen RKA SKPD
			3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA perubahan SKPD	a. Penyusunan Dokumen RKA Perubahan SKPD	Rp 3.000.000	Dokumen	Tersedianya Dokumen RKA Perubahan SKPD
			4. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA SKPD	a. Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Rp 2.674.600	Dokumen	Tersedianya Dokumen DPA SKPD
			5. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA perubahan SKPD	a. Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Rp 3.101.800	Dokumen	Tersedianya Dokumen Perubahan DPA SKPD
			6. Koordinasi dan Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	a. Penyusunan Lakip	Rp 2.001.100	Laporan	Tersedianya Dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar
			7. Evaluasi Kinerja perangkat daerah	a. Penyusunan LKPJ b. Penyusunan LPPD	Rp 2.179.300	Dokumen	Tersedianya Dokumen Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
			JUMLAH		Rp 18.956.800		
		2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1. Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	a. Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 3.022.474.000	Orang/ASN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN tepat waktu
			2. Koordinasi dan Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	a. Penyusunan Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp 3.000.000	1 Laporan	
			3. Penyusunan laporan keuangan bulanan/semesteran	a. Penyusunan Dokumen Laporan Keuangan Semesteran	Rp 3.000.000	2 Laporan	
			4. Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran	a. Penyusunan Dokumen laporan Realisasi Fisik Keuangan	Rp 3.000.000	12 Dokumen	
			JUMLAH		Rp 3.031.474.000		
		3. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	1. Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	a. Penyusunan Dokumen RKBMD dan RPBU	Rp 3.000.000	Dokumen	Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah
			2. Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	a. Penyusunan Dokumen Rekonsiliasi aset, dan persediaan barang	Rp 5.000.000	Dokumen	
			3. Penatausahaan Barang Milik Daerah SKPD	a. Penyusunan Dokumen KIB, KIR dan Aset Tetap	Rp 3.000.000	Dokumen	
			JUMLAH		Rp 11.000.000		
		4. Administrasi kepegawaian perangkat daerah	1. Pendataan dan Pengolahan administrasi kepegawaian	a. Penyusunan Dokumen Kenaikan Pangkat b. Penyusunan Dokumen Anjab/ Abk c. Penyusunan SK PHL d. Fasilitasi KGB e. Fasilitasi Daftar Penerima TPP f. Penyusunan DUK	Rp -	Dokumen	Terpenuhinya Administrasi Kepegawaian Daerah



Drs. H. Andi Nur Halio, M.Si.
Kepala Dinas
NIP. : 196805071986031022

ANDI TOMPUJI, S.E., M. SI.
Pangkat : Pembina
NIP. : 197309172007012016

Benteng, 8 Januari 2025
Sekretaris,

2. Monitoring, evaluasi dan penilaian kinerja pegawai		a. Fasilitas Absensi	Rp	-	12 Laporan	
		b. Fasilitas SKP	Rp	-		
Jumlah			Rp	-		
5. Administrasi Umum						
Perangkat Daerah	1. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	a. Pengadaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp	12.397.000	2 Paket	Perentase pemenuhan administrasi umum perangkat daerah
	2. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	a. Pengadaan Koran/majalah	Rp	7.620.000	5 Dokumen	
	3. Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	a. SPD	Rp	241.402.000	Kali	
Jumlah			Rp	261.419.000		
6. Penyediaan jasa penunjang Daerah						
Prasarana perkantoran	1. Penyediaan jasa surat menyurat	a. Disposisi Surat	Rp	-	Jenis Layanan	Terpenuhinya sarana
	2. Penyediaan jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	a. Pembayaran Air, listrik dan jaringan	Rp	241.747.000	Jenis Layanan	
	3. Penyediaan jasa Pelayanan Umum Kantor	a. Atk, Alat Listrik, dan Alat rumah tangga/perabot kantor	Rp	273.310.600	Jenis Layanan	
		b. Pembayaran gaji phl				
		c. Penyediaan Makan dan minum rapat				
		d. Pembayaran iuran BPJS phl				
Jumlah			Rp	515.057.600		
7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah						
Terpeliharanya Barang Milik Daerah	1. Penyediaan jasa Pemeliharaan, Biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan Dinas atau kendaraan dinas jabatan	a. Pemeliharaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp	44.630.000	Unit	
	2. Penyediaan jasa pemeliharaan, Biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	a. Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan terkait biaya pajak dan perizinannya	Rp	12.320.000	Unit	
	3. Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	a. Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Rp	49.180.000	Unit	
Jumlah			Rp	106.130.000		
Terpeliharanya Barang Milik Daerah	1. Pengadaan kendaraan dinas operasional atau lapangan	a. Pengadaan Kendaraan dinas operasional atau lapangan	Rp	-	Unit	
	2. Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	a. Pengadaan Peralatan dan mesin lainnya	Rp	187.015.000	Unit	
	Jumlah		Rp	187.015.000		
Jumlah			Rp	187.015.000		
Jumlah Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			Rp	4.131.052.400		

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
SEKRETARIS DPMPTSP TA. 2025

Program : Penujang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota

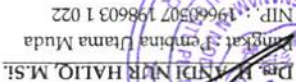
NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN
1	1 Penyusunan RENCSTRA / revisi Renstra	a. Memerintahkan Kasubag agar melakukan penyusunan Renstra/revisi Renstra DPMPTSP b. Melaksanakan rapat pembahasan terkait Penyusunan RENCSTRA / revisi Renstra c. Mengoreksi konsep dokumen RENCSTRA / revisi Renstra d. Mengoreksi Draft akhir Renstra/revisi Renstra , jika sudah final Kepala Dinas untuk ditandatangani menugaskan staf agar menyampaikan/menyeraikan kepada Kepala Dinas untuk ditandatangani	Rp
	2 Penyusunan RKPD	a. Memerintahkan Kasubag agar melakukan penyusunan Dokumen RKPD b. Mengoreksi Konsep Dokumen penyusunan RKPD, jika sudah final mengasikan staf agar menyampaikan/menyeraikan kepada Kepala Dinas untuk ditandatangani	3.000.000
	3 Penyusunan PMPRB	a. Memerintahkan/membagikan arahan kepada Kasubag agar mempersiapkan surat permintaan pengumpulan data bukti dukung kinerja reformasi dalam PMPRB b. Meneruskan surat elektronik permintaan data bukti dukung terkait PMPRB pada bidang kasubag c. Merekap dan melaporkan hasil perkembangan pengumpulan bukti dukung PMPRB pada Kepala Dinas d. Mengoreksi dokumen terkait PMPRB DPMPTSP, jika sudah final mengasikan staf agar menyampaikan/menyeraikan kepada Kepala Dinas untuk ditandatangani	
	4 Penyusunan perjanjian kinerja	a. Memerintahkan Kasubag agar melakukan penyusunan perjanjian kinerja b. Mengoreksi Konsep Dokumen Perjanjian Kinerja, jika sudah final mengasikan staf agar menyampaikan/menyeraikan kepada Kepala Dinas untuk ditandatangani a. Mengahdiri undangan oriniasi RPJPD b. Memerintahkan Kasubag terkait penyusunan rancangan awal RPJPD	
	5 Penyusunan Dokumen RPJPD	a. Memerintahkan Kasubag agar melakukan penyusunan Dokumen RPJMD b. Mengoreksi Konsep Dokumen RPJMD, jika sudah final mengasikan staf agar menyampaikan/menyeraikan kepada Kepala Dinas untuk ditandatangani	
	6 Penyusunan Dokumen RPJMD	a. Memerintahkan Kasubag agar melakukan penyusunan Dokumen RPJMD b. Mengoreksi Konsep Dokumen RPJMD, jika sudah final mengasikan staf agar menyampaikan/menyeraikan kepada Kepala Dinas untuk ditandatangani	
	7 Penyusunan Dokumen Renja	a. Memerintahkan Kasubag agar melakukan penyusunan Dokumen Renja b. Melaksanakan rapat pembahasan rencana kerja tahunan	

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]



ANDI TO RIFUJI, S.E., M.
Sekretaris
Benteng, 8 Januari 2025

[illegible]



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
Jl. Ahmad Yani Benteng, 92812, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21083, Faximile (0414) 22107

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Muhammad Saing, S.Pd., M.Pd**
NIP : 19870705 201903 1 005
Jabatan : Kasubag Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Andi Toripuji, SE, M.Si.**
NIP : 19730917 200701 2 016
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

ANDI TORIPUJI, SE, M.Si.

Pangkat : Pembina

NIP. : 197309172007012016

Benteng , 8 Januari 2025

Pihak Pertama

MUHAMMAD SAING, S.Pd., M.Pd

Pangkat : Penata

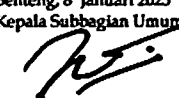
NIP. : 19870705 201903 1 005

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYAN TERPADU SATU PINTU
TAHUN 2025

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KAB/KOTA	1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1. Penyusunan Dokumen Perencanaan perangkat daerah	a. Revisi RENSTRA 2021-2026 b. Penyusunan RKPD c. Penyusunan PMPRB d. Fasilitasi penyusunan perjanjian kinerja e. Penyusunan Dokumen RPJPD f. Penyusunan Dokumen RPJMD g. Penyusunan Dokumen Renja	a. Revisi RENSTRA 2021-2026 b. Penyusunan RKPD c. Penyusunan PMPRB d. Fasilitasi penyusunan perjanjian kinerja e. Penyusunan Dokumen RPJPD f. Penyusunan Dokumen RPJMD g. Penyusunan Dokumen Renja	Rp 3.000.000	Dokumen Laporan Laporan Dokumen Dokumen Dokumen Dokumen	Tersedianya Dokumen Perangkat Daerah
			2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD	a. Penyusunan Dokumen RKA SKPD	a. Penyusunan Dokumen RKA SKPD	Rp 3.000.000	Dokumen	Tersedianya Dokumen RKA SKPD
			3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA perubahan SKPD	a. Penyusunan Dokumen RKA Perubahan SKPD	a. Penyusunan Dokumen RKA Perubahan SKPD	Rp 3.000.000	Dokumen	Tersedianya Dokumen RKA Perubahan SKPD
			4. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA SKPD	a. Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	a. Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Rp 2.674.600	Dokumen	Tersedianya Dokumen DPA SKPD
			5. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA perubahan SKPD	a. Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	a. Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Rp 3.101.800	Dokumen	Tersedianya Dokumen Perubahan DPA SKPD
			6. Koordinasi dan Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	a. Penyusunan Lakip	a. Penyusunan Lakip	Rp 2.001.100	Laporan	Tersedianya Dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar
			7. Evaluasi Kinerja perangkat daerah	a. Penyusunan LKPJ b. Penyusunan LPPD	a. Penyusunan LKPJ b. Penyusunan LPPD	Rp 2.179.300	Dokumen	Tersedianya Dokumen Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
		JUMLAH					Rp 18.956.800	
		2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1. Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	a. Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	a. Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 3.022.474.000	Orang/ASN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN tepat waktu
			2. Koordinasi dan Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	a. Penyusunan Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	a. Penyusunan Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp 3.000.000	1 Laporan	
			3. Penyusunan laporan keuangan bulanan/semesteran	a. Penyusunan Dokumen Laporan Keuangan Semesteran	a. Penyusunan Dokumen Laporan Keuangan Semesteran	Rp 3.000.000	2 Laporan	
			4. Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran	a. Penyusunan Dokumen laporan Realisasi Fisik Keuangan	a. Penyusunan Dokumen laporan Realisasi Fisik Keuangan	Rp 3.000.000	12 Dokumen	
		JUMLAH					Rp 3.031.474.000	
		3. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	1. Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	a. Penyusunan Dokumen RKBMD dan RPBU	a. Penyusunan Dokumen RKBMD dan RPBU	Rp 3.000.000	Dokumen	Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah
			2. Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	a. Penyusunan Dokumen Rekonsiliasi aset, dan persediaan barang	a. Penyusunan Dokumen Rekonsiliasi aset, dan persediaan barang	Rp 5.000.000	Dokumen	
			3. Penatausahaan Barang Milik Daerah SKPD	a. Penyusunan Dokumen KIB, KIR dan Aset Tetap	a. Penyusunan Dokumen KIB, KIR dan Aset Tetap	Rp 3.000.000	Dokumen	
		JUMLAH					Rp 11.000.000	
		4. Administrasi kepegawalan	1. Pendataan dan Pengolahan administrasi	a. Penyusunan Dokumen Kenaikan Pangkat	a. Penyusunan Dokumen Kenaikan Pangkat	Rp -	Dokumen	Terpenuhinya Administrasi
				b. Penyusunan Dokumen Anjab/Abk	b. Penyusunan Dokumen Anjab/Abk			

			2. Monitoring, evaluasi dan penilaian kinerja	c. Penyusunan SK PHL	c. Penyusunan SK PHL	Rp	-	12 Laporan	Kepegawaian
				d. Fasilitas KGB	d. Fasilitas KGB				
				e. Fasilitas Daftar Penerima TPP	e. Fasilitas Daftar Penerima TPP				
				f. Penyusunan DUK	f. Penyusunan DUK				
				a. Fasilitas Absensi	a. Fasilitas Absensi				
				b. Fasilitas SKP	b. Fasilitas SKP				
		JUMLAH			Rp	-			
		5. Administrasi Umum Perangkat Daerah	1. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	a. Pengadaan Barang Cetakan dan Penggandaan	a. Pengadaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp	12.397.000	2 Paket	Persentase pemenuhan administrasi umum perangkat daerah
			2. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	a. Pengadaan Koran/majalah	a. Pengadaan Koran/majalah	Rp	7.620.000	5 Dokumen	
			3. Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	a. SPPD	a. SPPD	Rp	241.402.000	Kali	
		JUMLAH			Rp	261.419.000			
		6. Penyediaan jasa penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1. Penyediaan jasa surat menyurat	a. Fasilitas surat	a. Fasilitas surat	Rp	-	Jenis Layanan	Terpenuhinya sarana prasarana perkantoran
			2. Penyediaan jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	a. Pembayaran Air, listrik dan jaringan	a. Pembayaran Air, listrik dan jaringan	Rp	241.747.000	Jenis Layanan	
			3. Penyediaan jasa Pelayanan Umum Kantor	a. Fasilitas Atk	a. Fasilitas Atk	Rp	273.310.600	Jenis Layanan	
				b. Fasilitas Alat listrik	b. Fasilitas Alat listrik				
				c. Pembayaran gaji phl	c. Pembayaran gaji phl				
				d. Penyediaan Makan dan minum rapat	d. Penyediaan Makan dan minum rapat				
				e. Pembayaran iuran BPJS phl	e. Pembayaran iuran BPJS phl				
		JUMLAH			Rp	515.057.600			
		7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1. Penyediaan jasa Pemeliharaan, Biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan Dinas atau kendaraan dinas	a. Pemeliharaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	a. Pemeliharaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp	44.630.000	Unit	Terpeliharanya Barang Milik Daerah
			2. Penyediaan jasa pemeliharaan, Biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	a. Pemeliharaan pajak dan perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	a. Pemeliharaan pajak dan perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	12.320.000	Unit	
			3. Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	a. Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	a. Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Rp	49.180.000	Unit	
		JUMLAH			Rp	106.130.000			
		8. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah	1. Pengadaan kendaraan dinas operasional atau lapangan	a. Pengadaan Kendaraan dinas operasional atau lapangan	a. Pengadaan Kendaraan dinas operasional atau lapangan	Rp	-	Unit	Tersedianya Barang Milik Daerah
			2. Pengadaan peralatan dan dinas lainnya	a. Pengadaan Peralatan dan mesin lainnya	a. Pengadaan Peralatan dan mesin lainnya	Rp	187.015.000	Unit	
		JUMLAH			Rp	187.015.000			
		JUMLAH PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KAB/KOTA					Rp	4.131.052.400	


 Sekretaris
ANDI TORIPUJI, S.E. M. SI
 Pangkat : Pembina
 NIP. : 19730917 200701 2 016

Benteng, 8 Januari 2025
 Kepala Subbagian Umum

MUHAMMAD SAING, S.Pd., M.Pd
 Pangkat : Penata
 NIP. : 19820705 201903 1 005

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DPMPTSP TA.2025**

Program : Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kab/Kota

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
Jl. Ahmad Yani Benteng, 92812, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21083, Faximile (0414) 22107

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Andi Nur Hawati, SH**
NIP : 19790710 200701 2 024
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Muhammad Saing, S.Pd., M.Pd**
NIP : 19870705 201903 1 005
Jabatan : Kasubag Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

MUHAMMAD SAING, S.Pd., M.Pd

Pangkat : Penata

NIP. : 19870705 201903 1 005

Benteng , 8 Januari 2025

Pihak Pertama,

ANDI NUR HAWATI, SH

Pangkat : Penata Tk.I

NIP. : 19790710 200701 2 024

PERJANJIAN KINERJA
PENELAAH TEKNIKSI KEBIJAKAN DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYAN TERPADU SATU PINTU
TAHUN 2025

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KAB/KOTA	1 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1. Koordinasi dan Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	a. Penyusunan Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	a. Penyusunan Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp	1 Laporan	Tersedianya Dokumen Laporan Keuangan tepat waktu
			2. Penyusunan laporan keuangan bulanan/ semesteran	a. Penyusunan Dokumen Laporan Kea	a. Penyusunan Dokumen Laporan Keuangan Semesteran	Rp	2 Laporan	
			3. Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran	a. Penyusunan Dokumen laporan Realisasi Fisik Keuangan	a. Penyusunan Dokumen laporan Realisasi Fisik Keuangan	Rp	12 Dokumen	
			JUMLAH			Rp	-	

Kepala Subbagian Umum,

Benteng, 8 Januari 2025
 Penelaah Analis Kebijakan


MUHAMMAD SAING, S.Pd., M.Pd
 Pangkat : Penata
 NIP. : 19870705 201903 1 005


ANDI NUR HAWATI SH
 Pangkat : Penata Tk.I
 NIP. 19790710 200701 2 024

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
PENALAAH ANALIS KEBIJAKAN DPMPTSP TA.2025**

Program : Penunjang Urusan Pemerintah Kab/Kota

NO.	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	MASUKAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGT	SEPT	OKT	NOV	DES	
1.	1 Penyusunan Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	a. Menginput SPJ dari bidang b. Melengkapi pos-pos laporan keuangan meliputi Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional Laporan Perubahan Ekuitas c. Melakukan Asistensi di bidang Akuntansi Badan Pengelolaan Pendapatan Daerah d. Menyusun laporan keuangan akhir tahun														
2	1 Penyusunan Dokumen Laporan Keuangan Semesteran	a. Menginput SPJ dari bidang b. Melakukan Rekonsiliasi di bidang Akutansi Badan Pengelolaan Pendapatan Daerah c. Menyusun laporan keuangan bulanan/ semesteran														
3	1 Penyusunan Dokumen laporan Realisasi Fisik Keuangan	a. Menyiapkan Dokumen pelaksanaan anggaran dan menginput kegiatan dan sub kegiatan yang ada di DPA b. Menyiapkan SPJ fungsional dan menginput realisasi masing-masing kegiatan c. Mengajukan laporan Realisasi fisik dan keuangan untuk ditandatangani oleh PPTK dan Kepala Dinas														

Kepala Subbagian Umum,


MUHAMMAD SAING, S.Pd., M.Pd
Pangkat : Penata
NIP. : 19870705 201903 1 005

Benteng, 8 Januari 2025
Penelaah Analis Kebijakan


ANDI NUR HAWATI, SH
Pangkat : Penata Tk.I
NIP. 19790710 200701 2 024



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
Jl. Ahmad Yani Benteng, 92812, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21083, Faximile (0414) 22107

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Hartiwi Damayanti, S.Pd**
NIP : 19940210 201903 2 011
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Muhammad Saing, S.Pd., M.Pd**
NIP : 19870705 201903 1 005
Jabatan : Kasubag Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

MUHAMMAD SAING, S.Pd., M.Pd
Pangkat : Penata
NIP. : 19870705 201903 1 005

Benteng , 8 Januari 2025
Pihak Pertama,

HARTIWI DAMAYANTI, S.Pd
Pangkat : Penata Muda Tk.I
NIP. : 19940210 201903 2 011

PERJANJIAN KINERJA
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYAN TERPADU SATU PINTU
TAHUN 2025

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KAB/KOTA	1 Administrasi kepegawaian perangkat daerah	1 Pendataan dan Pengolahan administrasi kepegawaian	a. Penyusunan Dokumen Kenaikan Pangkat b. Penyusunan Dokumen Anjab/ Abk c. Penyusunan SK PHL d. Fasilitasi KGB e. Fasilitasi Daftar Penerima TPP f. Penyusunan DUK	a. Penyusunan Dokumen Kenaikan Pangkat b. Penyusunan Dokumen Anjab/ Abk c. Penyusunan SK PHL d. Fasilitasi KGB e. Fasilitasi Daftar Penerima TPP f. Penyusunan DUK	Rp -	Dokumen	Terpenuhinya Administrasi Kepegawaian Daerah
JUMLAH						Rp -		

Kepala Subbagian Umum,


MUHAMMAD SAING, S.Pd., M.Pd
Pangkat : Penata
NIP. : 19870705 201903 1 005

Benteng, 8 Januari 2025
Penelaah Analis Kebijakan,


HARTIWI DAMAYANTI, S.Pd
Pangkat : Penata Muda Tk.I
NIP. 19940210 201903 2 011

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
PENALAAH ANALIS KEBIJAKAN DPMPTSP TA.2025**

Program : Penunjang Urusan Pemerintah Kab/Kota

[illegible]



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
Jl. Ahmad Yani Benteng, 92812, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21083, Faximile (0414) 22107

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Insang Suryani**
NIP : 19780602 200701 2 019
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Muhammad Saing, S.Pd., M.Pd**
NIP : 19870705 201903 1 005
Jabatan : Kasubag Umum
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

MUHAMMAD SAING, S.Pd., M.Pd
Pangkat : Penata
NIP. : 19870705 201903 1 005

Benteng , 8 Januari 2025
Pihak Pertama

INSANG SURYANI
Pangkat : Penata Muda
NIP. : 19780602 200701 2 019

PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYAN TERPADU SATU PINTU
TAHUN 2025

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN	1 Administrasi kepegawaian perangkat daerah	1 Monitoring, evaluasi dan penilaian kinerja pegawai	a. Fasilitas Absensi	a. Fasilitas Absensi	Rp	12 Laporan	Terperuhnya Administrasi Kepegawaian Daerah
		2 Penyediaan jasa penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2. Penyediaan jasa surat menyurat	b. Fasilitas SKP	b. Fasilitas SKP	Rp	12 Laporan	Terperuhnya sarana prasarana perkantoran
		JUMLAH				Rp	-	

Kepala Subbagian Umum,


MULYANINGSIH SAING, S.Pd., M.Pd
Pangkat : Penata
NIP. : 19870705 201903 1 005

Bonteng, 8 Januari 2025
Pengadministrasi Perkantoran


INSANG SURIANI
Pangkat : Penata Muda
NIP. 19780602 200701 2 019

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN DPMPTSP T.A. 2025

Program : Penunjang Urusan Pemerintah Kab/Kota

NO.	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT	
				MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES				
1.	1. Fasilitasi ABSENSI	a. Menyediakan daftar hadir pegawai b. Mengarsipkan daftar hadir yang telah diisi oleh pegawai selama satu bulan c. Merekap arsip daftar hadir pegawai d. Melaporkan rekapitulasi daftar hadir pegawai kepada Kepala Dinas dan BKPSDM															
2	1. Fasilitasi Surat Masuk dan Keluar	a. Menerima surat masuk dan surat keluar b. Mencatat surat masuk dan surat keluar pada buku agenda c. Memberikan lembar disposisi pada surat masuk d. Meneruskan surat masuk yang telah di disposisi oleh Kepala Dinas e. Memberikan penomoran pada surat keluar sesuai dengan klasifikasi kode surat dinas f. Memberikan stempel pada surat keluar yang telah dinomor g. Mengarsipkan surat masuk dan surat keluar pada bundel berdasarkan jenis surat															

Kepala Subbagian Umum,

MUHAMMAD SAING, S.Pd., M.Pd
Pangkat : Penata
NIP. : 19870705 201903 1 005

Benteng, 8 Januari 2025
Pengadministrasi Perkantoran

INSANG SURIANI
Pangkat : Penata Muda
NIP. 19780602 200701 2 019



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
Jl. Ahmad Yani Benteng, 92812, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21083, Faximile (0414) 22107

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Andi Nur Hidayah**
NIP : 19830318 200903 2 008
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Muhammad Saing, S.Pd., M.Pd**
NIP : 19870705 201903 1 005
Jabatan : Kasubag Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

MUHAMMAD SAING, S.Pd., M.Pd

Pangkat : Penata

NIP. : 19870705 201903 1 005

Benteng , 8 Januari 2025

Pihak Pertama,

ANDI NURHIDAYAH

Pangkat : Pengatur Tk.I

NIP. : 19830318 200903 2 008

PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYAN TERPADU SATU PINTU
TAHUN 2025

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KAB/KOTA	1 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1. Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	a. Fasilitasi transaksi pengeluaran Dinas	a. Fasilitasi transaksi pengeluaran Dinas	Rp -	Orang/ ASN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN tepat waktu
JUMLAH						Rp -		

Kepala Subbagian Umum,


MUHAMMAD SAING, S.Pd., M.Pd

Pangkat : Penata

NIP. : 19870705 201903 1 005

Benteng, 8 Januari 2025
Pengadministrasi Perkantoran


ANDI NUR HIDAYAH

Pangkat / Pengatur Tk.I

NIP. 19830318 200903 2 008

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN DPMPTSP TA.2025

Program : Penunjang Urusan Pemerintah Kab/Kota
Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

NO.	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	MASUKAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MAY	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1.	1. Fasilitasi transaksi pengeluaran Dinas	a. Melakukan pemeriksaan berkas pertanggungjawaban b. Menyusun laporan surat pertanggungjawaban c. Menginput data pencairan kedalam aplikasi d. Menginput data pajak ke dalam aplikasi DJP Online e. Mengumpulkan LO, LRA, LPE dan Neraca	Rp -													
			Rp -													

Kepala Subbagian Umum,


MUHAMMAD SAING, S.Pd., M.Pd
Pangkat : Penata
NIP. : 19870705 201903 1 005

Benteng, 8 Januari 2025
Pengadministrasi Perkantoran


ANDI NUR HIDAYAH
Pangkat : Pengatur Tk.I
NIP. 19830318 200903 2 008



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
Jl. Ahmad Yani Benteng, 92812, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21083, Faximile (0414) 22107

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Jaudah**
NIP : 19700702 200701 2 023
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Muhammad Saing, S.Pd., M.Pd**
NIP : 19870705 201903 1 005
Jabatan : Kasubag Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

MUHAMMAD SAING, S.Pd., M.Pd

Pangkat : Penata

NIP. : 19870705 201903 1 005

Benteng , 8 Januari 2025
Pihak Pertama

JAUDAH

Pangkat : Penata Muda

NIP. : 19700702 200701 2 023

PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYAN TERPADU SATU PINTU
TAHUN 2025

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KAB/KOTA	1 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1. Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	a. ASN yang Menerima Gaji dan Tunjangan	a. Pembayaran Gaji dan Tunjangan	Rp	Orang / ASN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN tepat waktu
					Jumlah	Rp	-	

Benteng, 8 Januari 2025
Pengadministrasi Perkantoran

Kepala Subbagian Umum



MUHAMMAD SAING, S.Pd., M.Pd

Pangkat : Penata

NIP. : 19870705 201903 1 005



IDRIS

Pangkat : Penata Muda

NIP. 19700702 200701 2 023

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN DPMPTSP TA.2025**

: Penunjang Urusan Pemerintahan Kab/Kota
: Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

NO.	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	MASUKAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
1.	1. Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	a. Mengambil ampra gaji pada Bidang Pembayaan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah b. Membuat SPM dan SPP Gaji dan kekurangan c. Membuat daftar potongan gaji d. Mengantar berkas SPM dan SPP Gaji dan kekurangan ke Bidang Pembayaan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah e. Mengambil SP2D terkait Gaji dan Tunjangan ASN di Bidang Pembayaan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah lalu mengarsipkannya f. Membuat konsep kenaikan gaji berkala (KGB) ASN g. Melaporkan ke bidang Pembayaan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah terkait ASN yang akan KGB	Rp	-	JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGT	SEPT	OKT	NOV	DES
			Rp	-												

Kepala Subbagian Umum,

MUHAMMAD SAINI, S.Pd, M.Pd

Pangkat : Penata
NIP. : 19870705 201903 1 005

IAUDAH

Pangkat : Penata Muda
NIP. 19700702 200701 2 023

Benteng, 8 Januari 2025
Pengadministrasi Perkantoran



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
Jl. Ahmad Yani Benteng, 92812, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21083, Faximile (0414) 22107

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Marhaeni**
NIP : 19820410 201406 2 001
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Muhammad Saing, S.Pd., M.Pd**
NIP : 19870705 201903 1 005
Jabatan : Kasubag Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


MUHAMMAD SAING, S.Pd., M.Pd
Pangkat : Penata
NIP. : 19870705 201903 1 005

Benteng , 8 Januari 2025
Pihak Pertama,


MARHAENI
Pangkat : Pengatur
NIP. : 19820410 201406 2 001

PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYAN TERPADU SATU PINTU
TAHUN 2025

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KAB/KOTA	1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1. Penyusunan Dokumen Perencanaan perangkat daerah	a. Revisi RENSTRA 2021-2026	a. Revisi RENSTRA 2021-2026	Rp -	Dokumen	Tersedianya Dokumen Perangkat Daerah
				b. Penyusunan RKPD	b. Penyusunan RKPD		Laporan	
				c. Penyusunan PMPRB	c. Penyusunan PMPRB		Laporan	
				d. Fasilitasi penyusunan perjanjian kinerja	d. Fasilitasi penyusunan perjanjian kinerja		Dokumen	
				e. Penyusunan Dokumen RPJPD	e. Penyusunan Dokumen RPJPD		Dokumen	
				f. Penyusunan Dokumen RPJMD	f. Penyusunan Dokumen RPJMD		Dokumen	
				g. Penyusunan Dokumen Renja	g. Penyusunan Dokumen Renja		Dokumen	
			2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD	a. Penyusunan Dokumen RKA	a. Penyusunan Dokumen RKA	Rp -	Dokumen	Tersedianya Dokumen RKA SKPD
			3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA perubahan SKPD	a. Penyusunan Dokumen RKA Perubahan SKPD	a. Penyusunan Dokumen RKA Perubahan SKPD	Rp -	Dokumen	Tersedianya Dokumen RKA Perubahan SKPD
			4. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA SKPD	a. Penyusunan Dokumen DPA- SKPD	a. Penyusunan Dokumen DPA- SKPD	Rp -	Dokumen	Tersedianya Dokumen DPA SKPD
			5. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA perubahan SKPD	a. Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	a. Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Rp -	Dokumen	Tersedianya Dokumen Perubahan DPA SKPD
			6. Koordinasi dan Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	a. Penyusunan Lakip	a. Penyusunan Lakip	Rp -	Laporan	Tersedianya Dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar
			7. Evaluasi Kinerja perangkat daerah	a. Penyusunan LKPJ	a. Penyusunan LKPJ	Rp -	Dokumen	Tersedianya Dokumen Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat
				b. Penyusunan LPPD	b. Penyusunan LPPD			
			JUMLAH			Rp -		

Kepala Subbagian Umum,


MUHAMMAD SAING, S.Pd., M.Pd
Pangkat : Penata
NIP. : 19870705 201903 1 005

Benteng, 8 Januari 2025
Pengadministrasi Perkantoran


MARHAENI
Pangkat : Pengatur
NIP. : 19820410 201406 2 001

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
PENGADMINISTRASIPERKANTORAN DPMPTSP TA.2025**

Program : Penunjang Urusan Pemerintah Kab/Kota

[illegible]



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
Jl. Ahmad Yani Benteng, 92812, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21083, Faximile (0414) 22107

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Hj. Nur Ikhlas, ST**

NIP : 19761128 200502 2 004

Jabatan : Penata Perizinan Ahli Madya

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. H. Andi Nur Haliq, M.Si.**

NIP : 19660507 198603 1 022

Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Drs. H. ANDI NUR HALIQ, M.Si.

Pangkat : Pembina Utama Muda

NIP. : 19660507 198603 1 022

Benteng, 8 Januari 2025
Pihak Pertama

Hj. NUR IKHLAS, ST

Pangkat : Pembina

NIP. : 19761128 200502 2 004

PERJANJIAN KINERJA
PENATA PERIZINAN AHLI MADYA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYAN TERPADU SATU PINTU
TAHUN 2025

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	PELAYANAN PENANAMAN MODAL	1. Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan Secara Terpadu Satu Pintu di Bidang Penanaman Modal yang Menjadi Kewenangan Kabupaten/Kota	1. Koordinasi dan Sinkronisasi Penetapan Pemberian Fasilitas/Insentif Daerah	Koordinasi dan Sinkronisasi Penetapan Pemberian Fasilitas/Insentif yang menjadi Kewenangan Kabupaten/Kota	Koordinasi dan Sinkronisasi Penetapan Pemberian Fasilitas/Insentif yang menjadi Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp 12.000.000	1 Dokumen	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Penetapan Pemberian Fasilitas/Insentif Daerah Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota
			2. Penyediaan Pelayanan Perizinan Berusaha melalui Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi secara Elektronik	Pelaku Usaha yang Mendapatkan Pelayanan Perizinan Berusaha melalui Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi secara Elektronik	Pelaku Usaha yang Mendapatkan Pelayanan Perizinan Berusaha melalui Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi secara Elektronik	Rp 65.000.000	1500 Pelaku Usaha	Tersedianya Pelayanan Perizinan Berusaha melalui Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi secara Elektronik
			3. Penyediaan dan pengelolaan Layanan konsultasi perizinan berusaha berbasis risiko	Pelaku usaha yang Memperoleh Layanan Konsultasi Perizinan Berusaha melalui Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi secara Elektronik	Pelaku usaha yang Memperoleh Layanan Konsultasi Perizinan Berusaha melalui Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi secara Elektronik	Rp 45.420.000	1500 Pelaku Usaha	Tersedianya dan terkelolanya Layanan Konsultasi terhadap Perizinan Berusaha melalui Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi secara Elektronik
			4. Pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang perizinan berusaha berbasis risiko	Kegiatan Usaha yang mendapat pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang perizinan berusaha berbasis risiko Lintas Daerah Kabupaten/Kota bagi Kegiatan Usaha Dari Pelaku Usaha	Kegiatan Usaha yang mendapat pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang perizinan berusaha berbasis risiko Lintas Daerah Kabupaten/Kota bagi Kegiatan Usaha Dari Pelaku Usaha	Rp 12.600.000	6 Kegiatan Usaha	Terlaksananya pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang perizinan berusaha berbasis risiko Lintas Daerah Kabupaten/Kota bagi Kegiatan Usaha dari Pelaku Usaha
2.	PENGLOLAAN DATA DAN SISTEM INFORMASI PENANAMAN MODAL	1. Pengelolaan Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan yang Terintegrasi pada Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1. Pengolahan, Penyajian dan Pemanfaatan Data dan Informasi Perizinan Berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik	Data dan Informasi Perizinan Berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik yang Diolah, Dikaji dan Dimanfaatkan	Data dan Informasi Perizinan Berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik yang Diolah, Dikaji dan Dimanfaatkan	Rp 14.980.000	4 Dokumen	Tersedianya Data dan Informasi Perizinan Berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik yang Diolah, Dikaji dan Dimanfaatkan
JUMLAH						Rp 150.000.000		
JUMLAH ANGGARAN PROGRAM PELAYANAN PENANAMAN MODAL						Rp 150.000.000		



Kepala Dinas

Dis. H. ANDI NUR HALIQ, M.Si.

Pangkat : Pembina Utama Muda

NIP. : 19660507 198603 1 022

Benteng, 8 Januari 2025
 Penata Perizinan Ahli Madya,



H. NUR IKHLASH, S.T., M.M.
 Pangkat : Pembina, IV/a
 NIP. : 19761128 200502 2 004

WAKTU PELAKSANAAN
PENATA PERIZINAN AHLI MADYA DPMPSTP TA.2025

Program : - Pelayanan Penanaman Modal
- Pengelolaan Data dan Sistem Informasi Penanaman Modal

[illegible]

[illegible]

Benteng, 8 Januari 2025
Penalaah Teknis Kebijakan,



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
Jl. Ahmad Yani Benteng, 92812, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21083, Faximile (0414) 22107

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Baso Kasim DM, S.E.**
NIP : 19670907 1998031010
Jabatan : Penata Perizinan Ahli Madya
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. H. Andi Nur Haliq, M.Si.**
NIP : 19660507 198603 1 022
Jabatan : Kepala Dinas

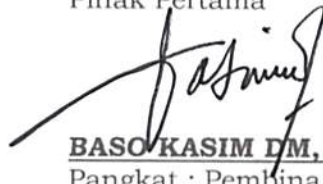
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak Kedua
Drs. H. ANDI NUR HALIQ, M.Si.
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. : 19660507 198603 1 022

Benteng , 8 Januari 2025
Pihak Pertama


BASO KASIM DM, S.E.
Pangkat : Pembina Tk.I
NIP. : 19660507 198603 1 022

PERJANJIAN KINERJA
PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYAN TERPADU SATU PINTU
TAHUN 2025

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)	
1.	PELAYANAN PENANAMAN MODAL	1. Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan Secara Terpadu Satu Pintu di Bidang Penanaman Modal yang Menjadi Kewenangan Kabupaten/Kota	1. Penyediaan dan pengelolaan Layanan konsultasi perizinan berusaha berbasis risiko	Pelaku usaha yang Memperoleh Layanan Konsultasi Perizinan Berusaha melalui Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi secara Elektronik	Pelaku usaha yang Memperoleh Layanan Konsultasi Perizinan Berusaha melalui Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi secara Elektronik	Rp	-	1500 Pelaku Usaha	Tersedianya dan terkelolanya Layanan Konsultasi terhadap Perizinan Berusaha melalui Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi secara Elektronik
			2. Pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang perizinan berusaha berbasis risiko	Kegiatan Usaha yang mendapat pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang perizinan berusaha berbasis risiko Lintas Daerah Kabupaten/ Kota bagi Kegiatan Usaha Dari Pelaku Usaha	Kegiatan Usaha yang mendapat pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang perizinan berusaha berbasis risiko Lintas Daerah Kabupaten/ Kota bagi Kegiatan Usaha Dari Pelaku Usaha	Rp	-	6 Kegiatan Usaha	Terlaksananya pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang perizinan berusaha berbasis risiko Lintas DaerahKabupaten/ Kota bagi Kegiatan Usaha dari Pelaku Usaha
JUMLAH						Rp	-		



Benteng, 8 Januari 2025
 Penata Perizinan Ahli Madya,

BASO KASIM DM, S.E.
 Pangkat : Pembina, N/a
 NIP. : 19660507 198603 1 022

**WAKTU PELAKSANAAN
PENATA PERIZINAN AHLI MADYA DPMPTSP TA.2025**

Program : - Pelayan Penanaman Modal
- Pengelolaan Data dan Sistem Informasi Penanaman Modal

NO.	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	JAN	FEB	MRT	APR	MEI	JUNI	JULI	AGT	SPT	OKT	NOP	DES	BOBOT
1.	Pelaku usaha yang Memperoleh Layanan Konsultasi Perizinan Berusaha melalui Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi secara Elektronik	1. Mengkoordinir Petugas Penerima Pemohon 2. Mengkoordinir pengisian format hal yang akan dikonsultasikan melalui aplikasi sipatuo 3. Mengarahkan pemohon ke layanan yang diinginkan 4. Membuat Laporan Konsultasi	Rp -													
2.	Usaha yang mendapat pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang perizinan berusaha berbasis risiko Lintas Daerah Kabupaten/Kota bagi Kegiatan Usaha Dari Pelaku Usaha	1. Mengidentifikasi kegiatan usaha yang akan dipantau 2. Membuat Agenda Pemantauan 3. Mengkoordinir pembuatan Undangan Pemantauan ke stakeholder yang terkait 4. Mengkoordinir pelaksanaan pemantauan 5. Mengkoordinir Pembuatan Berita Acara Pemantauan 6. Mengkoordinir Pembuatan Laporan Pemantauan	Rp -													
JUMLAH			Rp -	DELAPAN PULUH JUTA RUPIAH												



Drs. H. ANSHUR HALIO, M.Si.
 Pangkat : Pembina Utama Muda
 NIP. : 19660507 198603 1 022

Benteng, 8 Januari 2025
 Penelaah Teknis Kebijakan,


BASO KASIM DM, S.E.
 Pangkat : Pembina, IV/a
 NIP. : 19660507 198603 1 022



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
Jl. Ahmad Yani Benteng, 92812, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21083, Faximile (0414) 22107

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Sitti Rahmawati, ST**
NIP : 19761022 201001 2 005
Jabatan : Penata Perizinan Ahli Muda
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. H. Andi Nur Haliq, M.Si.**
NIP : 19660507 198603 1 022
Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Drs. H. ANDI NUR HALIQ, M.Si.
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. : 19660507 198603 1 022

Benteng, 8 Januari 2025
Pihak Pertama


SITTI RAHMAWATI, ST

Pangkat : Penata Tk.I
NIP. : 19761022 201001 2 005

PERJANJIAN KINERJA
PENATA PERIZINAN AHLI MUDA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYAN TERPADU SATU PINTU
TAHUN 2025

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	PELAYANAN PENANAMAN MODAL	1. Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan Secara Terpadu Satu Pintu dibidang Penanaman Modal yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/ Kota	1. Penyediaan Pelayanan Perizinan Berusaha melalui Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi secara Elektronik	a. Pelaku Usaha yang Mendapatkan Pelayanan Perizinan Berusaha melalui Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi secara Elektronik b. Pelaku Usaha yang Mendapatkan Pelayanan Perizinan non Berusaha	a. Pelaku Usaha yang Mendapatkan Pelayanan Perizinan Berusaha melalui Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi secara Elektronik b. Pelaku Usaha yang Mendapatkan Pelayanan Perizinan non Berusaha	Rp	1500 Pelaku Usaha	Tersediannya Data Pelaku Usaha Perizinan Berusaha dan Non Berusaha
			2. Penyediaan dan pengelolaan Layanan konsultasi perizinan berusaha berbasis risiko	a. Pelaku usaha yang Memperoleh Layanan Konsultasi Perizinan Berusaha dan non berusaha	a. Pelaku usaha yang Memperoleh Layanan Konsultasi Perizinan Berusaha dan non berusaha	Rp	1500 Pelaku Usaha	Terpantainya pelaku usaha yang memperoleh layanan konsultasi
			3. Pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang perizinan berusaha berbasis risiko	a. Kegiatan Usaha yang mendapat pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang perizinan berusaha berbasis risiko	a. Kegiatan Usaha yang mendapat pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang perizinan berusaha berbasis risiko	Rp	1500 Pelaku Usaha	Tersediannya data kegiatan usaha yang mendapatkan pemantauan
2	PENGLOLAAN DATA DAN SISTEM INFORMASI PENANAMAN MODAL	2. Pengelolaan Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan yang Terintegrasi pada Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	2. Tersediannya Data dan Informasi Perizinan Berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik yang Diolah, Ditinjau dan Dimanfaatkan	a. Penyusunan Laporan Penerbitan Izin	a. Penyusunan Laporan Penerbitan Izin	Rp	4 Dokumen	Tersediannya Data Laporan Penerbitan Perizinan dan Non Perizinan
				JUMLAH		Rp	-	

Bontang, 8 Januari 2025
Penata Perizinan Ahli Muda,

SITI RAHMAWATI, S.T.
Pangkat : Penata / III d
NIP. : 19761022 201001 2 005



**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
PENATA PERIZINAN AHLI MUDA DPMPSTP TA.2025**

Program : - Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan Secara Terpadu Satu Pintu dibidang Penanaman Modal yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/ Kota
- Program Pengelolaan Data Sistem Informasi Penanaman Modal

No.	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1	1. Pelaku Usaha yang Mendapatkan Pelayanan Perizinan Berusaha melalui Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi secara Elektronik	a. Melakukan identifikasi data pemohon perizinan berusaha														
		b. Melakukan analisis terhadap perizinan berusaha yang memerlukan tindak lanjut														
		c. Menandatangani berita acara penyerahan dokumen perizinan														
		d. Memantau pengelolaan pengadministrasian pengarsipan dokumen														
	2. Pelaku Usaha yang Mendapatkan Pelayanan Perizinan non Berusaha	a. Melakukan identifikasi data administrai perizinan non berusaha														
		b. Memeriksa kesesuaian data perizinan non berusaha ke dalam aplikasi														
		c. Menandatangani berita acara penyerahan dokumen perizinan														
		d. Memantau pengadministrasian pengarsipan dokumen														
	3. Pelaku usaha yang Memperoleh Layanan Konsultasi Perizinan Berusaha dan non berusaha	a. Berkoordinasi dengan bagian layanan terkait layanan konsultasi														
		b. Menganalisa layanan konsultasi yang memerlukan tindak lanjut														
		c. Menerima data layanan konsultasi														
	4. Kegiatan Usaha yang mendapat pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang perizinan berusaha berbasis risiko	a. Berkoordinasi dengan atasan terkait kegiatan pemantauan														
		b. Melakukan kegiatan pemantauan														
		c. Melaporkan hasil pemantauan														
2	Laporan Penerbitan Izin	a. Melakukan klasifikasi data dokumen secara administrasi														
		b. Mengolah data sesuai kebutuhan/permintaan surat														
		c. Membuat doumen laporan penerbitan perizinan dan non perizinan														



Benteng, 8 Januari 2025
Penata Perizinan Ahli Muda,

SITI RAHMAWATI, S.T.
Pangkat : Penata/III d
NIP. : 19761022 201001 2005



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
Jl. Ahmad Yani Benteng, 92812, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21083, Faximile (0414) 22107

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Nur Fajar Taufiq, S.Kom**

NIP : 19830814 201001 1 016

Jabatan : Penata Perizinan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. H. Andi Nur Haliq, M.Si.**

NIP : 19660507 198603 1 022

Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Drs. H. ANDI NUR HALIQ, M.Si.

Pangkat : Pembina Utama Muda

NIP. : 19660507 198603 1 022

Benteng, 8 Januari 2025

Pihak Pertama

NUR FAJAR TAUFIQ, S.Kom

Pangkat : Penata Tk.I

NIP. : 19830814 201001 1 016

PERJANJIAN KINERJA
PENATA PERIZINAN AHLI MUDA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYAN TERPADU SATU PINTU
TAHUN 2025

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	PROGRAM PELAYANAN PENANAMAN MODAL	1 Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan secara terpadu satu pintu di bidang penanaman modal yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/kota	1 Penyediaan pelayanan perizinan berusaha melalui sistem perizinan berusaha berbasis resiko terintegrasi secara elektronik	a. Tersedianya Data Layanan Perizinan Berusaha Berbasis Resiko b. Tersedianya Data Layanan Perizinan Non Berusaha c. Tersedianya Data Layanan Non Perizinan	a. Pengelolaan Data Layanan Perizinan Berusaha Berbasis Resiko b. Pengelolaan Data Layanan Perizinan Non Berusaha c. Pengelolaan Data Layanan Non Perizinan	Rp	1500 Pelaku Usaha	Tersedianya Data Pelaku Usaha Perizinan Berusaha dan Non Berusaha
2	PROGRAM PENGELOLAAN DATA DAN SISTEM INFORMASI PENANAMAN MODAL	1 Penyediaan jasa penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1. Tersedianya data dan informasi perizinan berbasis sistem pelayanan perizinan berusaha terintegrasi secara elektronik yang diolah, dikaji dan dimanfaatkan	a. Terpeliharanya/Maintenance Aplikasi Perizinan	a. Pemeliharaan aplikasi Perizinan (Sifatuo dan Sikanik)	Rp	4 Dokumen	Tersedianya Data Laporan Penerbitan Perizinan dan Non Perizinan
JUMLAH						Rp	-	



Bontol, 8 Januari 2025
Penata Perizinan Ahli Muda,

NUR FAJAR KHUFIQ, S.Kom., M.T.I.
Pangkat : Pemuka Tingkat I
NIP. 19830814 201001 1 016

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
PENATA PERIZINAN AHLI MUDA DPMPTSP TA.2025**

No.	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGT	SEPT	OKT	NOV	DES	
1.	1. Pengelolaan Data Layanan Perizinan Berusaha Berbasis Resiko	a. Follow up kondisi berbagai sistem informasi terkait layanan perizinan berusaha berbasis resiko termasuk regulasi yang terkait b. Melakukan monitoring dan validasi dalam perekaman data layanan perizinan berusaha berbasis resiko c. Melakukan Query data layanan sesuai kebutuhan atau permintaan d. Menyusun rekapitulasi data layanan perizinan berusaha berbasis resiko	Rp -													
	2. Pengelolaan Data Layanan Perizinan Non Berusaha	a. Follow up kondisi berbagai sistem informasi terkait layanan perizinan non berusaha termasuk regulasi yang terkait b. Melakukan monitoring dan validasi dalam perekaman data layanan perizinan non berusaha c. Melakukan Query data layanan sesuai kebutuhan atau permintaan d. Menyusun rekapitulasi data layanan perizinan non berusaha														
	3. Pengelolaan Data Layanan Non Perizinan	a. Follow up kondisi berbagai sistem informasi terkait layanan non perizinan termasuk regulasi yang terkait b. Melakukan monitoring dan validasi dalam perekaman data layanan non perizinan c. Melakukan Query data layanan sesuai kebutuhan atau permintaan d. Menyusun rekapitulasi data layanan non perizinan														
2.	1. Pemeliharaan aplikasi Perizinan (Sipatuo dan Sicantik)	a. Melakukan monitor dan evaluasi penggunaan aplikasi perizinan b. Melakukan maintenance aplikasi termasuk pemeliharaan server yang digunakan c. Melakukan monitor dan evaluasi penggunaan aplikasi perizinan	Rp -													
JUMLAH			Rp -													



Benteng, 8 Januari 2025
Penata Perizinan Ahli Muda,

NUR FAJAL TAUFIQ, S.Kom., M.T.I.
Pangkat: Penata Tingkat I / III d
NIP. 19830814 201001 1 016



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
Jl. Ahmad Yani Benteng, 92812, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21083, Faximile (0414) 22107

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Abd. Nasir, A.Md.Kom**
NIP : 19860111 200903 1 002
Jabatan : Penata Perizinan Ahli Muda
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. H. Andi Nur Haliq, M.Si.**
NIP : 19660507 198603 1 022
Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Drs. H. ANDI NUR HALIQ, M.Si.
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. : 19660507 198603 1 022

Benteng , 8 Januari 2025
Pihak Pertama

ABD. NASIR, A.Md.Kom
Pangkat : Penata
NIP. : 19860111 200903 1 002

**PERJANJIAN KINERJA
PENATA PERIZINAN AHLI MUDA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYAN TERPADU SATU PINTU
TAHUN 2025**

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVATS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	PELAYANAN PENANAMAN MODAL	1. Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan secara Terpadu Satu Pintu di bidang Penanaman Modal	1. Penyediaan Pelayanan Terpadu Perizinan dan Non Perizinan Berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik	a. Penyusunan Laporan Pelaksanaan Perizinan dan Non Perizinan Setiap Bulan	a. Penyusunan Laporan Pelaksanaan Perizinan dan Non Perizinan Setiap Bulan	Rp -	1500 Pelaku Usaha	Terseleenggaranya pelayanan perizinan berusaha terintegrasi secara elektronik
				JUMLAH		Rp -		

Bencong, 8 Januari 2025
 Penata Perizinan Ahli Muda,

 ABD. NASIR, A.Md.Kom
 Pangkat : Penata
 NIP. 19860111 200903 1 002



WAKTU PELAKSANAAN
PENATA PERIZINAN AHLI MUDA DPMPTSP TA.2025

PROGRAM : Pelayanan Penanaman Modal

NO.	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	JAN	FEB	MRT	APR	MEI	JUNI	JULI	AGT	SEP	OKT	NOP	DES	BOBOT
1	Penyusunan Laporan Pelaksanaan Perizinan dan Non Perizinan Setiap Bulan	1. Melakukan pemeriksaan keabsahan dokumen syarat Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan 2. Menandatangani berita acara arsip dokumen perizinan 3. Merumuskan standar pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan 4. Melakukan pengawasan perizinan berusaha berbasis resiko tinggi, menengah dan rendah 5. Menyusun prosedur sistem pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan terintegrasi 6. Mendesain area lokasi dalam rangka penyelenggaraan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan secara bergerak (mobile)														



Bengkulu, 8 Januari 2025
 Penata Perizinan Ahli Muda,
ABD. NUSIR, A.Md.Kom
 Parafat : Penata
 NID: 19860111 200903 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
Jl. Ahmad Yani Benteng, 92812, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21083, Faximile (0414) 22107

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Nurbaety Suddin, SE**
NIP : 19680913 200604 2 011
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. H. Andi Nur Haliq, M.Si.**
NIP : 19660507 198603 1 022
Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Drs. H. ANDI NUR HALIQ, M.Si.
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. : 19660507 198603 1 022

Benteng , 8 Januari 2025
Pihak Pertama


NURBAETY SUDDIN, SE
Pangkat : Penata Tk.I
NIP. : 19680913 200604 2 011

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYAN TERPADU SATU PINTU
TAHUN 2025

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	RENCANA AKSI	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	PELAYANAN PENANAMAN MODAL	1. Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan Secara Terpadu Satu Pintu di Bidang Penanaman Modal yang Menjadi Kewenangan Kabupaten/Kota	1. Penyediaan dan pengelolaan layanan konsultasi perizinan berusaha berbasis risiko	1. Pelaku usaha yang Memperoleh Layanan Konsultasi Perizinan Berusaha melalui Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi secara Elektronik	1. Pelaku usaha yang Memperoleh Layanan Konsultasi Perizinan Berusaha melalui Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi secara Elektronik	Rp	1500 Pelaku Usaha	Tersedianya dan terkelolanya Layanan Konsultasi terhadap Perizinan Berusaha melalui Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi secara Elektronik
				JUMLAH		Rp	-	

Bonteng, 8 Januari 2025
Analis Kebijakan Ahli Muda,



NURBAFITY SUDDINI, SE
Pangkat : Penata Tk.I
NIP. 19680913 200604 2 011



WAKTU PELAKSANAAN
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA DPMPTSP TA.2025

Program : - Pelayan Penanaman Modal
- Pengelolaan Data dan Sistem Informasi Penanaman Modal

NO.	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOI
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MAY	JUNI	JULI	AGT	SEPT	OKT	NOV	DES	
1.	1. Pelaku Usaha yang Mendapatkan Pelayanan Perizinan Berusaha melalui Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi secara Elektronik	a. Membagikan Kuisioner survei Kepuasan Masyarakat kepada masyarakat penerima layanan perizinan dan Non Perizinan b. Merekap kuisioner SKM yang telah diisi penerima Layanan Perizinan dan Non Perizinan c. Menganalisa Hasil Survei Kepuasan Masyarakat d. Membuat Laporan Survei Kepuasan Masyarakat e. Melakukan Koordinasi terkait SKM Pelayanan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu dengan Bagian Organisasi Setda														

Benteng, 8 Januari 2025
Analis Kebijakan Ahli Muda,



NURBAETY SUDDINI, SE
Pangkat : Penata Tk.I
NIP. 19680913 200604 2 011





PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
Jl. Ahmad Yani Benteng, 92812, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21083, Faximile (0414) 22107

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Nuryati, SE**
NIP : 19770504 200903 2 006
Jabatan : Penata Perizinan Ahli Muda
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. H. Andi Nur Haliq, M.Si.**
NIP : 19660507 198603 1 022
Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua

Drs. H. ANDI NUR HALIQ, M.Si.
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. : 19660507 198603 1 022

Benteng , 8 Januari 2025
Pihak Pertama

NURYATI, SE
Pangkat : Penata Tk.I
NIP. : 19770504 200903 2 006

PERJANJIAN KINERJA
PENATA PERIZINAN AHLI MUDA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYAN TERPADU SATU PINTU
TAHUN 2024

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	PELAYANAN PENANAMAN MODAL	1. Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan Secara Terpadu Satu Pintu di Bidang Penanaman Modal yang Menjadi Kewenangan Kabupaten/Kota	1. Penyediaan dan pengelolaan Layanan konsultasi perizinan berusaha berbasis risiko	1. Pelaku usaha yang Memperoleh Layanan Konsultasi Perizinan Berusaha melalui Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi secara Elektronik	1. Pelaku usaha yang Memperoleh Layanan Konsultasi Perizinan Berusaha melalui Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi secara Elektronik	Rp	- 1500 Pelaku Usaha	Tersedianya dan terkelolanya Layanan Konsultasi terhadap Perizinan Berusaha melalui Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi secara Elektronik
JUMLAH						Rp	-	



Bontol, 8 Januari 2025
 Analis Kebijakan Ahli Muda,

NURYATLI SE
 Pangkat : Penata Tk.I
 NIP. 19770504 200903 2 006

WAKTU PELAKSANAAN
PENATA PERIZINAN AHLI MUDA DPMPTSP TA.2025

Program : - Pelayan Penanaman Modal			WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
NO.	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGT	SEPT	OKT	NOV	DES
1.	Pelaku Usaha yang Mendapatkan Pelayanan Perizinan Berusaha melalui Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi secara Elektronik	a. Membagikan Kuisioner survei Kepuasan Masyarakat kepada masyarakat penerima layanan perizinan dan Non Perizinan b. Merekap kuisioner SKM yang telah diisi penerima Layanan Perizinan dan Non Perizinan c. Menganalisa Hasil Survei Kepuasan Masyarakat d. Membuat Laporan Survei Kepuasan Masyarakat e. Melakukan Koordinasi terkait SKM Pelayanan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu dengan Bagian Organisasi Setda													

Benteng, 8 Januari 2024
 Analis Kelengkapan Ahli Muda,

[Signature]

NURYATI, SE
 Pangkat : Penata Tk.I
 NIP. 19770504 200903 2 006





PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
Jl. Ahmad Yani Benteng, 92812, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21083, Faximile (0414) 22107

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Muhammad Sadli, SE**
NIP : 19731216 199402 1 003
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. H. Andi Nur Haliq, M.Si.**
NIP : 19660507 198603 1 022
Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



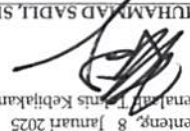
Drs. H. ANDI NUR HALIQ, M.Si.
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP : 19660507 198603 1 022

Benteng , 8 Januari 2025
Pihak Pertama

MUHAMMAD SADLI, SE
Pangkat : Penata Tk.I
NIP. : 19731216 199402 1 003

**PERJANJIAN KINERJA
PENELAAH TEKNIS DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYAN TERPADU SATU PINTU
TAHUN 2025**

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	PELAYANAN MODAL PENANAMAN MODAL	1. Pelayanan Perizinan dan Non Pintu di Bidang Penanaman Modal yang Menjadi Kewenangan Kabupaten/Kota	1. Pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang perizinan berusaha berbasis risiko	a. Kegiatan Usaha yang mendapat pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang perizinan berusaha berbasis risiko Daerah Kabupaten/Kota bagi Kegiatan Usaha Dari Pelaku Usaha	a. Kegiatan Usaha yang mendapat pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang perizinan berusaha berbasis risiko Daerah Kabupaten/Kota bagi Kegiatan Usaha Dari Pelaku Usaha	Rp -	1500 Kegiatan Usaha	Terselenggaranya pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang perizinan berusaha berbasis risiko Lintas Daerah/Kabupaten/Kota bagi Kegiatan Usaha dari Pelaku Usaha
				JUMLAH		Rp -		

Benteng, 8 Januari 2025
Penjabat P. dan S. Kebijaksanaan,

MUHAMMAD SADIQ, SE
Pangkat : Pemata Tk.I
NIP. 19731216 199402 1 003


Kepala Dinas
Dr. H. KH. NUR HALILO, M.Si
Pangkat : Perwira Utama Muda
NIP. : 196605071986031 022

WAKTU PELAKSANAAN
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKSANAAN DPMPTSP TA.2025

Program : - Pelayan Penanaman Modal

NO.	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGT	SEPT	OKT	NOV	DES	
1.	Usaha yang mendapat pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang perizinan berusaha berbasis risiko Lintas Daerah Kabupaten/ Kota bagi Kegiatan Usaha Dari Pelaku Usaha	1. Mengumpulkan data pemantauan pemenuhan komitmen perizinan penanaman modal 2. Menganalisis data pemantauan pemenuhan komitmen perizinan penanaman modal 3. Mengelut laporan pemantauan pemenuhan komitmen perizinan penanaman modal 4. Mencatat surat yang berhubungan dengan pemantauan perizinan 5. Mengarsipkan dokumen/surat yang berhubungan dengan pemantauan perizinan	-													



Drs. H. A. SURHAJIQ, M.Si.
Kepala Dinas
Pangkat : Pangkat Tk.I
NIP. 196605071986031022

Berteng, 8 Januari 2025
Penelaah Teknis Kebijakan,

MUHAMMAD SADLI, SE.
Pangkat : Penata Tk.I
NIP. 197312161994021003



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
Jl. Ahmad Yani Benteng, 92812, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21083, Faximile (0414) 22107

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Drs. Salewang**
NIP : 19670314 199803 1 008
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. H. Andi Nur Haliq, M.Si.**
NIP : 19660507 198603 1 022
Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Drs. H. ANDI NUR HALIQ, M.Si.
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP : 19660507 198603 1 022

Benteng , 8 Januari 2025
Pihak Pertama

Drs. SALEWANG
Pangkat : Pembina Tk.I
NIP. : 19670314 199803 1 008

PERJANJIAN KINERJA
PENELAHAH TEKNIK DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYAN TERPADU SATU PINTU
TAHUN 2025

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL
1	PENGEMBANGAN IKLIM PENANAMAN MODAL	1. Penetapan Pemberian Fasilitas/Insentif di bidang Penanaman Modal yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/kota	1. Penetapan Kebijakan daerah Mengenai Pemberian Fasilitas/Insentif dan Kemudahan Penanaman Modal	1. Penentuan Besar Pemberian Insentif / Kemudahan Penanaman Modal	Rp 10.000.000	2 Dokumen	Tersedianya Rekomendasi Atau Surat Keputusan Bupati
2	PROMOSI PENANAMAN MODAL	1. Penyelenggaraan Promosi Penanaman Modal yang menjadi kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	1. Pelaksanaan kegiatan Promosi Penanaman Modal Daerah Kabupaten/Kota	1. Penyusunan Dokumen Kelayakan Investasi Kawasan Industri Selayar	Rp 275.521.000	1 Dokumen	Tersedianya Dokumen Kelayakan Investasi Kawasan Industri Selayar
3	PENGENDALIAN PELAKSANAAN PELAKSANAAN PENANAMAN MODAL	1. Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal Yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	1. Pengawasan Penanaman Modal	1. Pengawasan ke Pelaku Usaha dengan berbagai kegiatan usaha (Sektor Usaha)	Rp 65.000.600	8 Kegiatan Usaha	Terlaksananya Kegiatan Pengawasan terhadap perusahaan atau pelaku usaha dengan berbagai sektor usaha atau kegiatan usaha
			2. Bimbingan Teknis kepada Pelaku Usaha	1. Bimbingan Teknis/Sosialisasi implementasi perizinan Berusaha Berbasis Resiko dan Pengawasan Perizinan Berusaha Berbasis Resiko dan Bimbingan Teknis/Sosialisasi Laporan Kegiatan Penanaman Modal	Rp 65.000.000	20 Pelaku Usaha	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan ke pelaku usaha melalui Bimbingan Teknis/Sosialisasi implementasi perizinan Berusaha Berbasis Resiko dan Pengawasan Perizinan Berusaha Berbasis Resiko dan Bimbingan Teknis/Sosialisasi Laporan Kegiatan Penanaman Modal
			3. Penyelesaian Permasalahan dan hambatan yang dihadapi pelaku usaha dalam merealisasikan usahanya	3. Penyelesaian Permasalahan dan hambatan yang dihadapi pelaku usaha atau perusahaan dalam merealisasikan usahanya	Rp 10.000.000	4 Kegiatan Usaha	Terlaksananya Kegiatan Penyelesaian Permasalahan dan hambatan yang dihadapi pelaku usaha atau perusahaan dalam merealisasikan usahanya
JUMLAH KESELURUHAN BIDANG PENANAMAN MODAL					Rp 140.000.600		
					Rp 425.521.600		

Bonteng, 8 Januari 2025
Penelaah Teknis Kebijakan,

Drs. SALEWANG
Pangkat : Pembina Tk. I
NIP. : 19680314 199301 1 008



**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
PENELAAH ANALIS KEBIJAKAN DPMPTSP TA. 2025**

Program

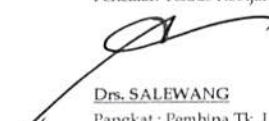
- Pengembangan Iklim Penanaman Modal
- Promosi Penanaman Modal
- Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal

[illegible]

		b. Membuat Surat Keputusan (SK) Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pembinaan Pelaksanaan Penanaman Modal yang ditandatangani oleh SEKDA. Melaksanakan Bimtek/sosialisasi Membuat Laporan Akhir Kegiatan																		
	3. Fasilitasi Penyelesaian Permasalahan dan hambatan yang dihadapi pelaku usaha dalam merealisasikan usahanya	a. Membuat Surat Keputusan (SK) Kegiatan Penyelesaian Permasalahan dan hambatan yang dihadapi pelaku usaha dalam merealisasikan kegiatan usahanya yang ditandatangani oleh SEKDA.	Rp	10.000.000																
		b. Membuat KAK (Kerangka Acuan Kerja) Terkait Penyelesaian Permasalahan dan hambatan yang dihadapi pelaku usaha dalam merealisasikan kegiatan usahanya																		
		c. Melakukan evaluasi dan sosialisasi terkait Penyelesaian Permasalahan kepada pelaku usaha																		
		d. Mengidentifikasi Pelaku Usaha atau perusahaan dengan cara mengunjungi pelaku usaha atau perusahaan																		
		JUMLAH	Rp	425.521.600																



Benteng, 8 Januari 2025
Penelaah Teknis Kebijakan,


Drs. SALEWANG
Pangkat : Pembina Tk. I
NIP. : 19680314 199301 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
Jl. Ahmad Yani Benteng, 92812, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21083, Faximile (0414) 22107

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Andi Aripin, S.P**
NIP : 19730605 200604 1 021
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. H. Andi Nur Haliq, M.Si.**
NIP : 19660507 198603 1 022
Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Drs. H. ANDI NUR HALIQ, M.Si.
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. : 19660507 198603 1 022

Benteng , 8 Januari 2025
Pihak Pertama

ANDI ARIPIIN, S.P
Pangkat : Penata Tk.I
NIP. : 19730605 200604 1 021

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYAN TERPADU SATU PINTU
TAHUN 2025

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	PROMOSI PENANAMAN MODAL	1. Penyelenggaraan Promosi Penanaman Modal Yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/ Kota	1. Pelaksanaan Kegiatan Promosi Penanaman Modal Daerah Kabupaten/ Kota	1. Penyusunan Dokumen Kelayakan Investasi Kawasan Industri Selayar	1. Penyusunan Dokumen Kelayakan Investasi Kawasan Industri Selayar	Rp -	1 Dokumen	Tersedianya Dokumen Kelayakan Investasi Kawasan Industri Selayar
JUMLAH						Rp -		


 Kepala Dinas
Dis. H. ANDI NUR HALIQ, M.Si.
 Pangkat : Pembina Utama Muda
 NIP. : 19660507 198603 1 022

Benteng, 8 Januari 2025
 Analis Kebijakan Ahli Muda,

ANDI ARIPIN, S.P.
 Pangkat : Penata Tk.I
 NIP. : 19730605 200604 1 021

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA DPMPTSP TA. 2025**

Program : Promosi Penanaman Modal

NO.	Aktivitas	RENCANA AKSI	ANGGARAN	JAN	FEB	MRT	APR	MEI	JUNI	JULI	AGT	SPT	OKT	NOP	DES	BOBOT
1	1 Penyusunan Dokumen Kelayakan Investasi Kawasan Industri Selayar	a. Menyusun KAK Kelayakan Investasi Kawasan Industri Selayar														
		b. Menyusun SK TIM														
		c. Melaksanakan Rapat														
		d. Menyusun Dokumen Kelayakan Investasi Kawasan Industri Selayar														



Benteng, 8 Januari 2025
Analisis Kebijakan Ahli Muda,


ANDI ARIPIN, S.P.
Pangkat : Penata Tk.I
NIP. : 19730605 200604 1 021



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
Jl. Ahmad Yani Benteng, 92812, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21083, Faximile (0414) 22107

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Nurlinda, ST**
NIP : 19790701 200903 2 003
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. H. Andi Nur Haliq, M.Si.**
NIP : 19660507 198603 1 022
Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Drs. H. ANDI NUR HALIQ, M.Si.
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. : 19660507 198603 1 022

Benteng , 8 Januari 2025
Pihak Pertama

NURLINDA, ST
Pangkat : Penata Tk.I
NIP. : 19790701 200903 2 003

**PERJANJIAN KINERJA
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYAN TERPADU SATU PINTU
TAHUN 2025**

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	PELAKSANAAN PENANAMAN MODAL	1. Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	1. Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Penanaman Modal	1. Pengawasan ke Pelaku Usaha dengan berbagai kegiatan usaha (Sektor Usaha)	1. Pengawasan ke Pelaku Usaha dengan berbagai kegiatan usaha (Sektor Usaha)	-	8 Kegiatan Usaha	Tertaksananya Kegiatan perusahaan atau pelaku usaha dengan berbagai sektor usaha atau kegiatan usaha
		2. Bimbingan Teknis kepada Pelaku Usaha	1. Bimbingan Teknis/Sosialisasi dan Bimbingan Teknis/Sosialisasi Laporan Kegiatan Penanaman Modal	1. Bimbingan Teknis/Sosialisasi dan Bimbingan Teknis/Sosialisasi Laporan Kegiatan Penanaman Modal	1. Bimbingan Teknis/Sosialisasi dan Bimbingan Teknis/Sosialisasi Laporan Kegiatan Penanaman Modal	Rp	20 Pelaku Usaha	Tertaksananya Kegiatan Pembiayaan ke pelaku usaha melalui Bimbingan Teknis/Sosialisasi Implementasi perizinan Berusaha Berbasis Risiko dan Bimbingan Teknis/Sosialisasi Implementasi perizinan Berusaha Berbasis Risiko dan Bimbingan Teknis/Sosialisasi Laporan Kegiatan Penanaman Modal
		3. Penyelesaian Permasalahan dan hambatan yang dihadapi pelaku usaha dalam merealisasikan usahanya	1. Penyelesaian Permasalahan dan hambatan yang dihadapi pelaku usaha dalam merealisasikan usahanya	1. Penyelesaian Permasalahan dan hambatan yang dihadapi pelaku usaha dalam merealisasikan usahanya	1. Penyelesaian Permasalahan dan hambatan yang dihadapi pelaku usaha dalam merealisasikan usahanya	Rp	4 Kegiatan Usaha	Tertaksananya Kegiatan Penyelesaian Permasalahan dan hambatan yang dihadapi pelaku usaha atau perusahaan dalam merealisasikan usahanya
						Rp	-	-
								JUMLAH
						Rp	-	-

Benteng, 8 Januari 2025
 Analis Kebijakan Ahli Muda

 NURINDA, ST
 Pangkat : Penata Tk.I
 NIP. : 19790701 200903 2 003



Kepala Dinas
 Drs. H. NUR HALIQ, M.Si
 Pangkat : Pembina Utama Muda
 NIP. : 19660507 198603 1 022

ANALISIS KEBIJAKAN AHLI MUDA DPMPTSP T.A. 2025

PROGRAM : PENGENDALIAN PENANAMAN MODAL

[illegible]



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
Jl. Ahmad Yani Benteng, 92812, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21083, Faximile (0414) 22107

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Irmawati, S.ST**
NIP : 19791128 201001 2 015
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. H. Andi Nur Haliq, M.Si.**
NIP : 19660507 198603 1 022
Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua

Drs. H. ANDI NUR HALIQ, M.Si.
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. : 19660507 198603 1 022

Benteng , 8 Januari 2025
Pihak Pertama

IRMAWATI, S.ST
Pangkat : Penata Muda Tk.I
NIP. : 19791128 201001 2 015

PERJANJIAN KINERJA
PENELAHAH TEKNIK KEBIJAKAN DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYAN TERPADU SATU PINTU
TAHUN 2025

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	PENGENDALIAN PELAKSANAAN PENANAMAN MODAL	1. Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	1. Pengawasan Penanaman Modal	1. Kegiatan Usaha dari Pelaku Usaha yang Telah Dianalisa dan Diverifikasi Data, Profil dan Informasi Kegiatan Usaha dari Pelaku Dilakukan Inspeksi Lapangan ; serta Dilakukan Evaluasi Penilaian Kepatuhan Pelaksanaan Perizinan Berusaha	Rp	8 Kegiatan	Tersedianya Nilai Realiasi Investasi Berskala Nasional (PMDN/PMA) (Rp Juta)
			2. Bimbingan Teknis Kepada Pelaku Usaha	1. Pelaku Usaha yang Mengikuti Bimbingan Teknis/Sosialisasi Implementasi Perizinan Berusaha Berbasis Risiko dan Pengawasan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko	Rp	20 Pelaku Usaha	Tersedianya Nilai Realiasi Investasi Berskala Nasional (PMDN/PMA) (Rp Juta)
			3. Penyelesaian Permasalahan dan Hambatan yang Dihadapi Pelaku Usaha dalam Merealisasikan Kegiatan Usahanya	1. Penyelesaian Permasalahan dan Hambatan yang dihadapi Pelaku Usaha dalam merealisasikan Kegiatan Usahanya	Rp	4 Kegiatan Usaha	Tersedianya Nilai Realiasi Investasi Berskala Nasional (PMDN/PMA) (Rp Juta)
				JUMLAH	Rp		

Benteng, 8 Januari 2025
Penelaah Teknis Kebijakan,



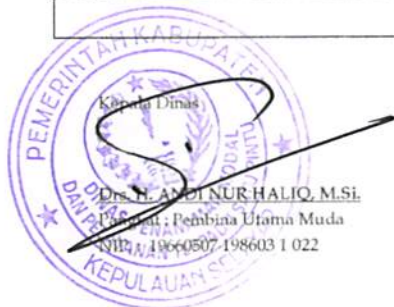
IRMAWATI, S.ST
Pangkat : Penata Muda Tk.I
NIP. 197911282010012015



**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
PENELAHAH TEKNIK KEBIJAKAN DPMPTSP TA. 2025**

Program : Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal

NO.	INDIKATOR	RENCANA AKSI	ANGGARAN	JAN	FEB	MRT	APR	MEI	JUNI	JULI	AGT	SPT	OKT	NOP	DES	BOBOT
1.	1. Evaluasi Penilaian Kepatuhan Pelaksanaan Perizinan Berusaha	a. Melakukan Penginputan data Pelaku Usaha yang akan di awasi pada sistem OSS b. Melakukan Pengawasan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko c. Membuat BAP Pengawasan, Profil Pelaku Usaha, LKPM Pelaku Usaha dan Kepatuhan Pelaku Usaha selanjutnya di Input di Aplikasi SIDAK d. Menyusun Laporan Akhir Kegiatan	Rp -													
2.	1. Bimbingan Teknis/Sosialisasi Implementasi Perizinan Berusaha Berbasis Risiko dan Pengawasan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko	a. Melakukan Pendataan Pelaku Usaha yang akan mengikuti Bimbingan Teknis/Sosialisasi Implementasi Perizinan Berusaha Berbasis Risiko dan Pengawasan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko dan Bimbingan Teknis/Sosialisasi Laporan Kegiatan Penanaman Modal b. Membuat surat Bimbingan Teknis/Sosialisasi Implementasi Perizinan Berusaha Berbasis Risiko dan Pengawasan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko dan Bimbingan Teknis/Sosialisasi Laporan Kegiatan Penanaman Modal c. Menyiapkan dan Melaksanakan Bimbingan Teknis/Sosialisasi Implementasi Perizinan Berusaha Berbasis Risiko dan Pengawasan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko dan Bimbingan Teknis/Sosialisasi Laporan Kegiatan Penanaman Modal d. Menyusun Laporan Akhir Kegiatan	Rp -													
3.	1. Penyelesaian Permasalahan dan Hambatan yang dihadapi Pelaku Usaha dalam merealisasikan Kegiatan Usahanya	a. Bersurat ke pelaku usaha terkait permintaan data Mengidentifikasi Permasalahan dan Hambatan yang Dihadapi Pelaku Usaha dalam Merealisasikan Kegiatan Usahanya b. Bersurat kepelaku usaha evaluasi hasil identifikasi realisasi kegiatan usaha c. Melaksanakan pertemuan terkait Penyelesaian Permasalahan dan Hambatan yang Dihadapi Pelaku Usaha dalam Merealisasikan Kegiatan Usahanya d. Menyusun Laporan Akhir Kegiatan	Rp -													



Benteng, 8 Januari 2025
Penelaah Teknis Kebijakan,

IRMAWATI, S.ST
Pangkat : Penata Muda Tk.I
NIP. 197911282010012015



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
Jl. Ahmad Yani Benteng, 92812, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21083, Faximile (0414) 22107

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Andi Irwan, S.AP**
NIP : 19771213 200701 1 017
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. H. Andi Nur Haliq, M.Si.**
NIP : 19660507 198603 1 022
Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Drs. H. ANDI NUR HALIQ, M.Si.
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. : 19660507 198603 1 022

Benteng , 8 Januari 2025
Pihak Pertama

ANDI IRWAN, S.AP
Pangkat : Penata
NIP. : 19771213 200701 1 017

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYAN TERPADU SATU PINTU
TAHUN 2025

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	PENGEMBANGAN IKLIM PENANAMAN MODAL	1. Penetapan Pemberian Fasilitas/Insentif di bidang Penanaman Modal yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/kota	1. Penetapan Kebijakan daerah Mengenai Pemberian Fasilitas/Insentif dan Kemudahan Penanaman Modal	1. Penentuan Besaran Pemberian Insentif / Kemudahan Penanaman Modal	1. Penentuan Besaran Pemberian Insentif / Kemudahan Penanaman Modal	Rp	2 Dokumen	Tersedianya Rekomendasi Atau Surat Keputusan Bupati
JUMLAH						Rp	-	

Bontene, 8 Januari 2025
Analis Kebijakan Ahli Muda,
ANZIRWAN, S.A.P.
Pangkat : Penata
NIP. : 197712132007011017



**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA DPMPTSP TA. 2025**

PROGRAM : PENGEMBANGAN IKLIM PENANAMAN MODAL

NO.	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	Masukan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des	BOBOT
1.	1 Penentuan Besaran Pemberian Insentif / Kemudahan Penanaman Modal	a. Membuat SK Tim Terpadu terkait Revisi Perda Pemberian Fasilitas/ Insentif Penanaman Modal.														
		b. Melakukan rapat internal terkait Revisi Perda Pemberian Fasilitas/ Insentif Penanaman Modal.														
		c. Membuat draf terkait Revisi Perda Pemberian Fasilitas/ Insentif Penanaman Modal.														
		d. Melakukan konsultasi dengan bagian hukum terkait Revisi Perda Pemberian Fasilitas/ Insentif Penanaman Modal.														
		2. Menyediakan informasi dan melakukan diskusi terkait perumusan masalah kebijakan terkait Perda Pemberian Fasilitas/ Insentif Penanaman Modal														
		a. Menyiapkan dan menyampaikan kendala- kendala serta gagasan terkait Perda Pemberian Fasilitas/ Insentif Penanaman														
		b. Melakukan Fokus Group Diskusi kepada pejabat publik dan pemangku kepentingan terkait dengan isu, masalah dan atau kebijakan														
		3. Melakukan kerjasama dan konsultasi dengan pejabat publik dan pemangku kepentingan														
		a. Melakukan uji publik terkait Revisi Perda Pemberian Fasilitas/ Insentif Penanaman Modal.														
		b. Membuat undangan kepada pemangku kepentingan terkait penyusunan Revisi Perda Pemberian Fasilitas/ Insentif Penanaman Modal.														
		c. Menyelenggarakan konsultasi , dialog dan diskusi dengan para pemangku kepentingan untuk memperoleh tanggapan terhadap Revisi Perda Pemberian Fasilitas/ Insentif Penanaman Modal.														
		4. Melakukan publikasi hasil kajian kebijakan														



Berteng, 8 Januari 2025
Analis Kebijakan Ahli Muda,
ANIL NUR HALIQ, S.A.P.
Pangkat : Penata
NIP. : 19771213 200701 1 017



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
Jl. Ahmad Yani Benteng, 92812, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21083, Faximile (0414) 22107

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Akhmad Alwy**
NIP : 19681005 199103 1 012
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. H. Andi Nur Haliq, M.Si.**
NIP : 19660507 198603 1 022
Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua


Drs. H. ANDI NUR HALIQ, M.Si.
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. : 19660507 198603 1 022

Benteng , 8 Januari 2025
Pihak Pertama


AKHMAD ALWY
Pangkat : Penata Tk.I
NIP. : 19681005 199103 1 012

**RENCANA KINERJA
PENGADMINISTRASIAN PERKANTORAN DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYAN TERPADU SATU PINTU
TAHUN 2025**

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL
1	PENGEMBANGAN IKLIM	1. Penetapan Pemberian Fasilitas/Insentif di Bidang Penanaman Modal yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/kota	1. Penetapan Kebijakan daerah Mengemai Fasilitas/Insentif dan Kemudahan Penanaman Modal	1. Penentuan Kebijakan Pemberian Insentif Dan Kemudahan Penanaman Modal	1. Penentuan Kebijakan Pemberian Insentif Dan Kemudahan Penanaman Modal	2 Dokumen	Tersedianya Rekomendasi Atau Surat Keputusan Bupati	
2	PROMOSI PENANAMAN MODAL	1. Penyelenggaraan Promosi Penanaman Modal yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/kota	1. Pelaksanaan kegiatan Promosi Penanaman Modal Daerah Kabupaten/Kota	1. Penyusunan Dokumen Kelayakan Investasi Kawasan Industri Selayar	1. Penyusunan Dokumen Kelayakan Investasi Kawasan Industri Selayar	1 Dokumen	Tersedianya Dokumen Kelayakan Investasi Kawasan Industri Selayar	
3.	PENGENDALIAN PENANAMAN MODAL	1. Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal	1. Pengawasan Penanaman Modal	1. Kegiatan Pengawasan terhadap perusahaan atau pelaku usaha dengan berbagai sektor usaha atau kegiatan usaha	1. Kegiatan Pengawasan terhadap perusahaan atau pelaku usaha dengan berbagai sektor usaha atau kegiatan usaha	8 Kegiatan	Tersedianya Kegiatan Pengawasan terhadap perusahaan atau pelaku usaha dengan berbagai sektor usaha atau kegiatan usaha	
2		2. Bimbingan Teknis kepada Pelaku Usaha	2. Kegiatan Bimbingan ke pelaku usaha melalui Bimbingan Teknis/Sosialisasi implementasi perizinan Berusaha Berbasis Risiko dan Pengawasan Berbasis Risiko dan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko dan Bimbingan Teknis/Sosialisasi Laporan Kegiatan Penanaman Modal	2. Kegiatan Bimbingan ke pelaku usaha melalui Bimbingan Teknis/Sosialisasi implementasi perizinan Berusaha Berbasis Risiko dan Pengawasan Berbasis Risiko dan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko dan Bimbingan Teknis/Sosialisasi Laporan Kegiatan Penanaman Modal	2. Kegiatan Bimbingan ke pelaku usaha melalui Bimbingan Teknis/Sosialisasi implementasi perizinan Berusaha Berbasis Risiko dan Pengawasan Berbasis Risiko dan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko dan Bimbingan Teknis/Sosialisasi Laporan Kegiatan Penanaman Modal	20 Pelaku Usaha	Tersedianya Kegiatan Pembinaan ke pelaku usaha melalui Bimbingan Teknis/Sosialisasi implementasi perizinan Berusaha Berbasis Risiko dan Pengawasan Berbasis Risiko dan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko dan Bimbingan Teknis/Sosialisasi Laporan Kegiatan Penanaman Modal	
3.		3. Penyelesaian Permasalahan dan hambatan yang dihadapi pelaku usaha dalam merealisasikan usahanya	3. Kegiatan Penyelesaian Permasalahan usaha atau perusahaan dalam hambatan yang dihadapi pelaku usaha atau perusahaan dalam merealisasikan usahanya	3. Kegiatan Penyelesaian Permasalahan usaha atau perusahaan dalam hambatan yang dihadapi pelaku usaha atau perusahaan dalam merealisasikan usahanya	3. Kegiatan Penyelesaian Permasalahan usaha atau perusahaan dalam hambatan yang dihadapi pelaku usaha atau perusahaan dalam merealisasikan usahanya	4 Kegiatan Usaha	Tersedianya Kegiatan Penyelesaian Permasalahan dan hambatan yang dihadapi pelaku usaha atau perusahaan dalam merealisasikan usahanya	
						Rp		

Benteng, 8 Januari 2025
Pengadmnistrasi Perkantoran,

AKHMAD AWY

Pangkat: Penata Tk. I

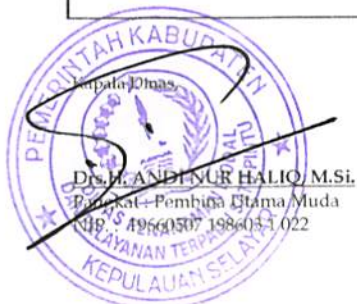
NIP. 19681005 199103 1 012



WAKTU PELAKSANAAN
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN DPMPSTP TA. 2025

Program : - Pengembangan Iklim Penanaman Modal
- Promosi Penanaman Modal
- Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal

NO.	INDIKATOR	RENCANA AKSI	MASUKAN	JAN	FEB	MRT	APR	MEI	JUNI	JULI	AGT	SPT	OKT	NOP	DES	BOBOT
1.	1. Penentuan Kebijakan Pemberian Insentif Dan Kemudahan Penanaman Modal	a. Menerima dan mencatat surat masuk/keluar terkait Penetapan Kebijakan Daerah mengenai Pemberian Fasilitas/ Insentif dan Kemudahan Penanaman Modal b. Mengarsipkan surat atau dokumen terkait penetapan Kebijakan Daerah mengenai Pemberian Fasilitas/ Insentif dan Kemudahan Penanaman Modal	Rp	-												
2.	1. Penyusunan Dokumen Kelayakan Investasi Kawasan Industri Selayar	a. Menerima dan mencatat surat masuk/keluar terkait Pelaksanaan Promosi Penanaman Modal b. Mengarsipkan surat atau dokumen terkait Pelaksanaan Promosi Penanaman Modal	Rp	-												
3.	1. Kegiatan Pengawasan terhadap perusahaan atau pelaku usaha dengan berbagai sektor usaha atau kegiatan usaha	a. Menerima dan mencatat surat masuk/keluar terkait Koordinasi dan Sinkronisasi Pembinaan Pelaksanaan Penanaman Modal b. Mengarsipkan surat atau dokumen terkait Koordinasi dan Sinkronisasi Pembinaan Pelaksanaan Penanaman Modal	Rp	-												
	2. Kegiatan Pembinaan ke pelaku usaha melalui Bimbingan Teknis/Sosialisasi implementasi perizinan Berusaha Berbasis Resiko dan Pengawasan Perizinan Berusaha Berbasis Resiko dan Bimbingan Teknis/Sosialisasi Laporan Kegiatan Penanaman Modal	a. Menerima dan mencatat surat masuk/keluar terkait Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal b. Mengarsipkan surat atau dokumen terkait Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal	Rp	-												
	3. Kegiatan Penyelesaian Permasalahan dan hambatan yang dihadapi pelaku usaha atau perusahaan dalam merealisasikan usahanya	a. Menerima dan mencatat surat masuk/keluar terkait Penyelesaian permasalahan dan hambatan yang dihadapi pelaku usaha dalam merealisasikan kegiatan usahanya b. Mengarsipkan surat atau dokumen terkait Penyelesaian permasalahan dan hambatan yang dihadapi pelaku usaha dalam merealisasikan kegiatan usahanya	Rp	-												
TOTAL			Rp	-												



Benteng, 8 Januari 2025
Pengadministrasi Perkantoran,


AKHMAD ALWY
Pangkat: Pemula Tk. I
NIP. 19681005 199103 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
Jl. Ahmad Yani Benteng, 92812, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21083, Faximile (0414) 22107

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Nur Hasrul**
NIP : 19740517 200801 1 012
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. H. Andi Nur Haliq, M.Si.**
NIP : 19660507 198603 1 022
Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Drs. H. ANDI NUR HALIQ, M.Si.
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. : 19660507 198603 1 022

Benteng , 8 Januari 2025
Pihak Pertama

NUR HASRUL
Pangkat : Pengatur Tk.I
NIP. : 19740517 200801 1 012

PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYAN TERPADU SATU PINTU
TAHUN 2025

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL
1.	PROMOSI PENANAMAN MODAL	1. Penyelenggaraan Promosi Penanaman Modal yang menjadi kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	1. Pelaksanaan kegiatan Promosi Penanaman Modal Daerah Kabupaten/Kota	1. Penyusunan Dokumen Kelayakan Investasi Kawasan Industri Selayar	1. Penyusunan Dokumen Kelayakan Investasi Kawasan Industri Selayar	Rp -	1 Dokumen	Tersedianya Dokumen Kelayakan Investasi Kawasan Industri Selayar
2.	PENGENDALIAN PELAKSANAAN PENANAMAN MODAL	1. Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal	1. Pengawasan Penanaman Modal	1. Kegiatan Pengawasan terhadap perusahaan atau pelaku usaha dengan berbagai sektor usaha atau kegiatan usaha	1. Kegiatan Pengawasan terhadap perusahaan atau pelaku usaha dengan berbagai sektor usaha atau kegiatan usaha	Rp -	8 Kegiatan	Terlaksananya Kegiatan Pengawasan terhadap perusahaan atau pelaku usaha dengan berbagai sektor usaha atau kegiatan usaha
			2. Bimbingan Teknis kepada Pelaku Usaha	2. Kegiatan Pembinaan ke pelaku usaha melalui Bimbingan Teknis/Sosialisasi implementasi perizinan Berusaha Berbasis Resiko dan Pengawasan Perizinan Berusaha Berbasis Resiko dan Bimbingan Teknis/Sosialisasi Laporan Kegiatan Penanaman Modal	2. Kegiatan Pembinaan ke pelaku usaha melalui Bimbingan Teknis/Sosialisasi implementasi perizinan Berusaha Berbasis Resiko dan Pengawasan Perizinan Berusaha Berbasis Resiko dan Bimbingan Teknis/Sosialisasi Laporan Kegiatan Penanaman Modal	Rp -	20 Pelaku Usaha	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan ke pelaku usaha melalui Bimbingan Teknis/Sosialisasi implementasi perizinan Berusaha Berbasis Resiko dan Pengawasan Perizinan Berusaha Berbasis Resiko dan Bimbingan Teknis/Sosialisasi Laporan Kegiatan Penanaman Modal
			3. Penyelesaian Permasalahan dan hambatan yang dihadapi pelaku usaha dalam merealisasikan usahanya	3. Kegiatan Penyelesaian Permasalahan dan hambatan yang dihadapi pelaku usaha atau perusahaan dalam merealisasikan usahanya	3. Kegiatan Penyelesaian Permasalahan dan hambatan yang dihadapi pelaku usaha atau perusahaan dalam merealisasikan usahanya	Rp -	4 Kegiatan Usaha	Terlaksananya Kegiatan Penyelesaian Permasalahan dan hambatan yang dihadapi pelaku usaha atau perusahaan dalam merealisasikan usahanya
JUMLAH						Rp -		



Benteng, 8 Januari 2025
Pengadministrasi Perkantoran,

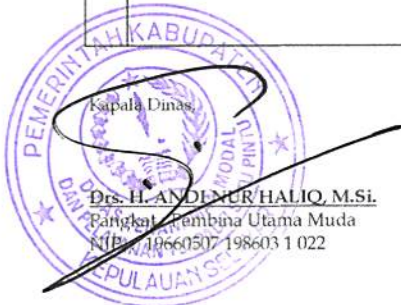
NUR HASRUL
Pangkat : Pengatur Tk.1
NIP. 19740517 200801 1 012

WAKTU PELAKSANAAN
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN DPMPTSP TA. 2025

Program

- : - Pengembangan Iklim Penanaman Modal
- Promosi Penanaman Modal
- Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal

NO.	INDIKATOR	RENCANA AKSI	MASUKAN	JAN	FEB	MRT	APR	MEI	JUNI	JULI	AGT	SPT	OKT	NOP	DES	BOBOT
1.	1. Penyiapan Kelayakan Investasi Kawasan Industri Selayar	a. Menerima dan mencatat surat masuk/keluar terkait Pelaksanaan Promosi Penanaman Modal b. Mengarsipkan surat atau dokumen terkait Pelaksanaan Promosi Penanaman Modal	Rp	-												
2.	1. Kegiatan Pengawasan terhadap perusahaan atau pelaku usaha dengan berbagai sektor usaha atau kegiatan usaha	a. Menerima dan mencatat surat masuk/keluar terkait Koordinasi dan Sinkronisasi Pembinaan Pelaksanaan Penanaman Modal b. Mengarsipkan surat atau dokumen terkait Koordinasi dan Sinkronisasi Pembinaan Pelaksanaan Penanaman Modal	Rp	-												
	2. Kegiatan Pembinaan ke pelaku usaha melalui Bimbingan Teknis/Sosialisasi implementasi perizinan Berusaha Berbasis Resiko dan Pengawasan Perizinan Berusaha Berbasis Resiko dan Bimbingan Teknis/Sosialisasi Laporan Kegiatan Penanaman Modal	a. Menerima dan mencatat surat masuk/keluar terkait Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal b. Mengarsipkan surat atau dokumen terkait Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal	Rp	-												
	3. Kegiatan Penyelesaian Permasalahan dan hambatan yang dihadapi pelaku usaha atau perusahaan dalam merealisasikan usahanya	a. Menerima dan mencatat surat masuk/keluar terkait Penyelesaian permasalahan dan hambatan yang dihadapi pelaku usaha dalam merealisasikan kegiatan usahanya b. Mengarsipkan surat atau dokumen terkait Penyelesaian permasalahan dan hambatan yang dihadapi pelaku usaha dalam merealisasikan kegiatan usahanya	Rp	-												



Benteng, 8 Januari 2025
Pengadministrasi Perkantoran,


NUR HASRUL
Pangkat : Pengatur Tk.I
NIP. 19740517 200801 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
Jl. Ahmad Yani Benteng, 92812, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21083, Faximile (0414) 22107

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Yayan Kurniawan, S.Kom.**
NIP : 19960830 202421 1 005
Jabatan : Ahli Pertama Pranata Komputer
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. H. Andi Nur Haliq, M.Si.**
NIP : 19660507 198603 1 022
Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua



Drs. H. ANDI NUR HALIQ, M.Si.
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. : 19660507 198603 1 022

Benteng , 8 Januari 2025
Pihak Pertama

YAYAN KURNIAWAN, S.KOM
Pangkat : Penata Muda
NIP. : 19960830 202421 1 005

PERJANJIAN KINERJA
AHLI PERTAMA PRANATA KOMPUTER DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYAN TERPADU SATU PINTU
TAHUN 2025

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	PENGENDALIAN PELAKSANAAN PENANAMAN MODAL	1. Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	1. Bimbingan Teknis kepada Pelaku Usaha	1. Bimbingan Teknis/Sosialisasi implementasi perizinan Berusaha Berbasis Resiko dan Pengawasan Perizinan Berusaha Berbasis Resiko dan Bimbingan Teknis/Sosialisasi Laporan Kegiatan Penanaman Modal	Bimbingan Teknis/Sosialisasi implementasi perizinan Berusaha Berbasis Resiko dan Bimbingan Teknis/Sosialisasi Laporan Kegiatan Penanaman Modal	Rp	20 Pelaku Usaha	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan ke pelaku usaha melalui Bimbingan Teknis/Sosialisasi implementasi perizinan Berusaha Berbasis Resiko dan Pengawasan Perizinan Berusaha Berbasis Resiko dan Bimbingan Teknis/Sosialisasi Laporan Kegiatan Penanaman Modal
JUMLAH						Rp	-	



Benteng, 8 Januari 2025
 Ahli Pertama Pranata Komputer,

YAYAN KURNIAWAN, S.Kom
 Pangkat: Penata Muda
 NIP. : 19960830 202421 1 005

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
AHLI PERTAMA PRANATA KOMPUTER DPMPTSP T.A. 2025

PROGRAM : PENGEMBANGAN IKLIM PENANAMAN MODAL

NO	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	Masukan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des	BOBOT	
1	1. Pengawasan ke Pelaku Usaha dengan berbagai kegiatan usaha (Sektor Usaha)	1. Membuat Surat Keputusan (SK) Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal yang ditandatangani oleh SEKDA. 2. Membuat KAK (Kerangka Acuan Kerja) Terkait Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal 3. Menginput data pelaku usaha yang akan diawasi 4. Membuat surat terkait perencanaan jadwal dengan OPD Teknis untuk melakukan rapat sekaitan dengan Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal 5. Melaksanakan inspeksi lapangan ke pelaku usaha atau perusahaan 6. Membuat BAP hasil pengawasan 7. Membuat SPJ dan menginput ke sistem SIDAK Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal 8. Membuat Laporan Akhir Kegiatan															
	2. Bimbingan Teknis kepada Pelaku Usaha	1. Membuat Surat Keputusan (SK) Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pembinaan Pelaksanaan Penanaman Modal yang ditandatangani oleh SEKDA. 2. Membuat KAK (Kerangka Acuan Kerja) Terkait Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pembinaan Pelaksanaan Penanaman Modal 3. Mengidentifikasi data pelaku usaha baik yang sudah beralih ke OSS RBA maupun yang belum beralih ke OSS RBA untuk dilakukan pembinaan melalui Bimtek/Sosialisasi 4. Melaksanakan Bimtek/sosialisasi 5. Membuat SPJ dan menginput ke sistem SIDAK Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pembinaan Pelaksanaan Penanaman Modal 6. Membuat Laporan Akhir Kegiatan															



Bontol, 8 Januari 2025
Ahli Pertama Pranata Komputer,

YAYAN KURNIAWAN, S.Kom
Pangkat : Penata Muda
NIP. : 19960830 202421 1 005